|  |
| --- |
| **Информация о контрактах, заключенных с физическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с проведением сельскохозяйственной микропереписи 2021 года****с 12 мая по 17 декабря 2020 года****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(период проведения)*Дата размещения документа*: 14.05.2020 г. *Дата изменения документа:* 25.12.2020 г. |
| Наименование заказчика | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Сахалинской области (Сахалинстат) |
| Источник финансирования с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации | **15701131590392020244** |
|  |
| Объект закупки | Объем (содержание) работ, выполняемых физическими лицами | Количество заключенных контрактов | Общая стоимость заключенных контрактов, рублей | Количество контрактов |
| по которым изменены условия контракта | исполненных  | с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом | расторгнутых (с указанием оснований (причин) расторжения) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Обеспечение подготовительных работ (Бригадир-инструктор) | - Прохождение обучения.- Организация работы контролера, инструктора территориального уровня, уполномоченного по вопросам переписи, заместителя уполномоченного по вопросам переписи, и осуществление контроля за выполнением их функций.- Подготовка материалов для взаимодействия с органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления.- Организация работы по формированию списков объектов переписи по муниципальным районам (городским округам) в соответствии с Порядком составления списков, проведению переписного районирования в муниципальных образованиях субъекта Российской Федерации и подготовке сводного оргплана по субъекту Российской Федерации.- Проведение актуализации списков объектов переписи (№№ 1 – 6) в соответствии с Порядком составления списков.- Осуществление контроля за ходом актуализации списков объектов переписи методом выборочного обхода сельских населенных пунктов, в части обеспечения по ним полноты списков по личным подсобным хозяйствам.- Анализ внесенных в подсистему ведения списков АС СХМП актуализированных исходных данных по спискам №№ 1-6, переформирование, в случае необходимости, выборочной совокупности и предоставление актуализированных данных на федеральный уровень.- Подготовка материалов на районный уровень по подготовке, проведению СХМП и сдаче-приемке документов СХМП. - Своевременное реагирование на информацию, размещаемую на портале технической и методологической поддержки АС СХМП федерального уровня.- Организация мониторинга хода подготовки, проведения переписи по установленным Росстатом контрольным показателям. - Проведение анализа информации, запрашиваемой Росстатом по подготовке и проведению СХМП, автоматизированной обработке данных, обеспечение сохранности документов переписи и подготовка их к сдаче в архив.- Организация распределения и доставки удостоверений, статистического инструментария, канцелярских принадлежностей и материальных ценностей на районный уровень и в помещения инструкторских участков.- Осуществление контроля за ходом микропереписи на территориальном, районном и полевом уровнях, качеством заполнения переписных листов, включая участие в контрольных обходах объектов переписи на полевом уровне.- Участие в приемке материалов переписи (форм переписных листов) от районного уровня на территориальный. - Подготовка отчета по результатам подготовки и проведения микропереписи.- Организация работы по дополнительной проверке первичных статистических данных микропереписи, сопоставлению их с данными текущей статистики на завершающем этапе проведения СХМП. | 1 | 177371,33 | - | 1 | - | - |
| Обеспечение подготовительных работ (Контролер) | - Прохождение обучения.- Координация работы по формированию списков объектов СХМП с использованием подсистемы ведения списков и передаче их на районный уровень.- Осуществление контроля хода работы проведения переписного районирования.- Обобщение материалов по результатам переписного районирования и составление сводного отчета по субъекту Российской Федерации, передача информации об объектах микропереписи с территориального уровня на федеральный уровень. - Участие в работе по взаимодействию с органами исполнительной власти и органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации по вопросам подготовки и проведения СХМП.- Координация работ по актуализации списков объектов переписи в соответствии с Порядком составления списков. - Контроль полноты составленных списков объектов переписи на сформированных счетных и инструкторских участках в муниципальных районах и городских округах субъекта Российской Федерации.- Контроль работы инструкторов полевого уровня и переписчиков, в части качественного заполнения ими форм переписных листов и записных книжек. - Участие в проведении контрольных обходов объектов микропереписи.- Подготовка отчетов мониторинга хода подготовки и проведения микропереписи по установленным Росстатом контрольным показателям.- Контроль за организацией передачи материалов микропереписи с районного уровня и подготовки материалов к автоматизированной обработке. - Подготовка материалов по вопросам ИРР в соответствии с Программой выполнения организации и проведения ИРР.- Организация встреч с работниками СМИ, мероприятий, «круглых столов», брифингов и др.- Осуществление работы по дополнительной проверке первичных статистических данных микропереписи на завершающем этапе проведения СХМП. | 1 | 167272,20 | - | 1 | - | - |
| Обеспечение подготовительных работ (Инструктор территориального уровня) | - Прохождение обучения.- Формирование списков объектов ВСХП с использованием подсистемы ведения списков в разрезе муниципальных районов (городских округов) субъекта Российской Федерации.- Рассылка сформированных списков объектов СХМП на районный уровень субъекта Российской Федерации.- Сбор актуализированных списков объектов СХМП от районного уровня.- Проведение переписного районирования в разрезе муниципальных районов (городских округов) субъекта Российской Федерации.- Оказание помощи районному уровню по вопросам подготовки и проведения СХМП, участие в проведении контрольных обходов объектов микропереписи.- Ведение мониторинга хода подготовки и проведения микропереписи по установленным Росстатом контрольным показателям.- Организация приемки материалов микропереписи с районного уровня.- Подготовка материалов для сопоставления первичных статистических данных микропереписи с данными текущей статистики.- Сопоставление первичных статистических данных микропереписи с данными текущей статистики.- Взаимодействие с федеральным уровнем по внесению изменений в первичный информационный фонд СХМП.- Участие в проведении дополнительной проверки первичных статистических данных микропереписи на завершающем этапе проведения СХМП.  | 1 | 157979,30 | - | 1 | - | - |
| **ИТОГО** | \* | 3 | 502622,83 | - | 3 | - | - |